

Huishoudelijk Reglement Stichting Practicum Musicae Orkest

Datum laatste aanpassing: 14 maart 2022

Artikel 1. Nieuwe leden

- 1. Het bestuur beslist over goedkeuring van toetreding van een orkestlid.
- 2. Elk orkestlid doet auditie om toe te treden tot het orkest, behoudens dispensatie door het bestuur. Bij de auditie zijn tenminste de dirigent en een bestuurslid aanwezig.
- 3. Bij audities geldt dat Practicum Musicae studenten voorrang hebben ten opzichte van niet-Practicum Musicae studenten bij gelijk niveau. Eveneens hebben studenten voorrang op niet-studenten bij gelijk niveau.
- 4. Een vaste plek in het orkest kan behouden worden wanneer het desbetreffende lid student of scholier is, voor een maximumduur van 5 jaar. Hierna wordt de desbetreffende plek beschikbaar gesteld en kunnen geïnteresseerden zich aanmelden.

Artikel 2. Aanwezigheid

- 1. Aanwezigheid bij de repetitie is verplicht met uitzondering van gezondheids- of andere goede redenen in overleg met bestuur.
- 2. Bij het missen van meer dan 20% van de repetities wordt een partij-auditie afgenomen, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 3. Schorsing

- 1. In het geval dat een orkestlid niet naar behoren functioneert of zich niet gepast gedraagt, kan het bestuur besluiten tot schorsing. Het bestuur dient hierover unaniem te besluiten.

Artikel 4. Contributie en reiskostenvergoeding

- 1. Het bestuur streeft ernaar geen contributie te innen. Indien nodig kan er wel contributie gevraagd worden.
- 2. Er is een reiskostenvergoeding beschikbaar voor leden die meer dan 20 euro per maand aan reiskosten uitgeven voor activiteiten van het PMO. Hierbij worden alle kosten boven de 20 euro per maand vergoed door het PMO. Dit kan door een reisoverzicht van de gemaakte reizen voor een project (via ov-chipkaart.nl) te mailen naar de penningmeester.

Artikel 5. Bestuur

- 1. Het bestuur bestaat uit: voorzitter, secretaris, penningmeester, aangevuld met één of meer algemene bestuursleden.
- 2. Als een bestuurslid stopt dient dit indien mogelijk minimaal 3 maanden van tevoren aangegeven te worden.
- 3. De voorzitter leidt alle vergaderingen en handhaaft daar de orde. Deze kan daartoe een aanwezige de zaal doen verlaten.
- 4. De voorzitter draagt zorg voor de te verrichten werkzaamheden die in dit reglement niet uitdrukkelijk aan één van de andere bestuursleden zijn opgedragen.
- 5. Te verdelen taken (kan veranderen over tijd):
 - Agenda
 - Vergadering voorzitten
 - Notuleren

- Penning
 - Acquisitie
 - Artistieke leiding
 - Zakelijke contacten (bijvoorbeeld cva en raad van toezicht, donateurs)
 - (Social) media (incl. website)
 - Contact leden (incl. werving)
 - Logistiek concerten
 - Logistiek repetities, partijen, instrumenten en andere benodigdheden
 - Mail en drive op orde houden
 - Nieuwsbrief
 - Toekomstige projecten plannen
- 6. Voor de bij de Universiteit Leiden studerende bestuursleden kan ieder jaar een aantal maanden bestuursvergoeding worden aangevraagd. Dit bedrag wordt aangevraagd door de penningmeester, en in principe gelijk verdeeld onder de bestuursleden.

Artikel 6. Programmering

- 1. Programma's worden door het bestuur vastgesteld. Het orkest kan hieraan bijdragen door middel van de halfjaarlijkse evaluaties.

Artikel 7. Nieuwe bestuursleden

- 1. Indien een huidig bestuurslid wenst uit het bestuur te treden dan zal er door het zittende bestuur naar een nieuw bestuurslid worden gezocht.
- 2. Elk zittend bestuurslid kan een nieuw bestuurslid voordragen. Over de toetreding wordt met het gehele zittende bestuur besloten.
- 3. Het gehele orkest dient op de hoogte te worden gebracht dat er wordt gezocht naar een nieuw bestuurslid. Leden van het orkest kunnen zich hiervoor beschikbaar stellen.
- 4. De kandidaat-bestuursleden worden door het zittende bestuur ingewerkt.
- 5. We streven ernaar altijd minimaal één (oud-)Practicum Musicae student in het bestuur te houden.

Artikel 8. Dirigent

- 1. De dirigent dient een professioneel dirigent te zijn of een (PM) directie student met adequaat niveau. Indien de dirigent niet professioneel dirigent is dient deze regelmatig privé directie les te houden.
- 2. De dirigent kan geschorst worden na een unaniem besluit van het bestuur (exclusief dirigent). Hiervoor dient een evaluatie bij het hele orkest afgenomen te worden om de algemene opinie van het orkest te polsen. We streven ernaar om de mening van het orkest in acht te nemen bij de schorsing.

Artikel 9. Nieuwe dirigent

- 1. Een nieuwe dirigent wordt gekozen door het bestuur, welke ook de procedure hiervan bepaalt.
- 2. Voor het kiezen van een nieuwe dirigent moet het bestuur de mening van het orkest in acht nemen.

Artikel 10. Raad van advies

- 1. De raad van advies van stichting Practicum Musicae Orkest dient als adviesgevend orgaan en heeft als functie het toezicht houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting.
- 2. Aanstelling of wijziging van leden van het raad van advies worden besloten door het bestuur

Artikel 11. Evaluatie

- 1. Er dient een halfjaarlijkse evaluatie te worden afgenomen bij het orkest waarbij de volgende onderwerpen aan bod komen:
 - programmering
 - repetitieproces
 - functioneren dirigent
 - functioneren aanvoerders
 - functioneren bestuur
 - uitgevoerde concerten
 - eventuele andere zaken
- 2. Het bestuur kan besluiten om op andere momenten een evaluatie over een specifiek onderwerp of los project af te nemen.

Artikel 12. Slotbepalingen

- 1. Van het gestelde in een artikel van dit reglement kan door $\frac{2}{3}$ deel van het bestuur ontheffing worden verleend.
- 2. Voor wijziging van het HR is een instemming van $\frac{2}{3}$ meerderheid van het bestuur vereist.